



Reclamación ante el Comisión de Transparencia de la Región de Murcia en materia de acceso a la información pública

(Modelo de solicitud SOLO PARA TRAMITACIÓN PRESENCIAL)

1	DATOS DEL SOLICITANTE				
Nombre y apellidos					
Nº DNI/NIE/Pasaporte					
En representación de (solo rellenar en caso de actuar en representación de una persona jurídica)	Razón social				
	CIF				
2	DATOS DE CONTACTO				
Teléfono			Correo electrónico		
Dirección postal	Provincia				
	Municipio				
	Localidad				
	Dirección				
	Código Postal				
3	EXPONE				
DOCUMENTACIÓN QUE APORTA (solicitud de acceso a información pública causante de su reclamación y, en su caso, la Orden o Resolución recurrida)					
5 DECLARACIÓN RESPONSABLE Y CONSENTIMIENTO PARA EL ACCESO A DATOS PERSONALES					
La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, y					
En aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará por medios electrónicos, los datos relacionados a continuación, salvo que se oponga a la consulta. Me OPONGO* a la consulta de datos personales relativos a identidad. (*) En el caso DE OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, QUEDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta solicitud o cuando me sean requeridos.				SÍ	
				NO	



Región de Murcia

6	SOLICITUD, FECHA Y FIRMA
La persona abajo firmante SOLICITA sea admitida, tramitada y resuelta la presente reclamación conforme a lo dispuesto en la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Región de Murcia. En _____, a _ de _____ de _ EL/LA SOLICITANTE/RECLAMANTE (Firma) Fdo.: _____	



Información para rellenar la solicitud/Reclamación.

1. Datos del solicitante.

- Número de DNI/NIE/Pasaporte: Especifique el tipo de documento: DNI, CIF, NIE, pasaporte u otros.
- Representante: Rellene los datos relativos a la razón social y al CIF de la entidad a la que represente, en caso de actuar en representación de una persona jurídica.

2. Datos de contacto.

Rellene los campos de teléfono, correo electrónico y dirección postal. Si desea indicar más de un correo electrónico o número de teléfono, sepárelos mediante punto y coma.

3. Expone.

Exponga los motivos de su reclamación.

4. Documentación que aporta.

Es necesario que aporte la solicitud de acceso a información pública causante de su reclamación y, en su caso, la Orden o Resolución recurrida.

Cualquier otra que considere relevante para la resolución de la reclamación.

5. Declaración responsable y consentimiento para el acceso a datos personales.

Usted declara, bajo su responsabilidad, la veracidad del contenido de estas declaraciones. La Administración puede decidir no continuar con el procedimiento en caso de apreciar cualquier inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en esta declaración responsable, sin perjuicio de aquellas otras responsabilidades penales, civiles o administrativas que se pudieran derivar.

En aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará por medios electrónicos, los datos relacionados a continuación, salvo que se oponga a la consulta.

Me OPONGO* a la consulta de datos personales relativos a identidad.

(*) En el caso DE OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, QUEDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta solicitud o cuando me sean requeridos.

Protección de datos de carácter personal.

1. El órgano responsable del tratamiento de los datos contenidos en esta solicitud es el órgano competente para resolver la solicitud, puede dirigirse al mismo en el teléfono de información ciudadana 012.

2. Finalidad del tratamiento: tramitación del procedimiento objeto de la presente solicitud.

3. Legitimación del tratamiento: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal.

4. Destinatarios de cesiones: Se realizarán cesiones a los órganos y unidades de la CARM competentes y las legalmente establecidas para la correcta tramitación de la solicitud. Fuera de esos supuestos, no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

5. Información adicional: puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos y el delegado de protección de datos en la página web [http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\\$m](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m)

6. Procedencia de los datos: los datos son aportados por el interesado o su representante legal y, en su caso, también se obtienen de la plataforma de interoperabilidad de la CARM.

7. Derechos: puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, ante el responsable del tratamiento o en la dirección de correo electrónico dpdigs@listas.carm.es.

8. Delegado de protección de datos: Inspección General de Servicios de la CARM

Puede consultar la información y requisitos del procedimiento de ejercicio de derechos (2736) en el apartado de PROTECCIÓN DE DATOS de la Web www.carm.es